

УТВЕРЖДАЮ

Магасов М. В.

(ф.и.о. руководителя органа
Местного самоуправления)

(подпись)

(дата)



ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБДОУ «Детский сад «Улыбка»
 (наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Разработать локальные документы, определяющие перечень, содержание, форму представления информации на стендах организации по всем критериям НОК УОД.	Разработка положения об информационной открытости муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» и размещение на сайте и стенде ДОУ	До 15.02 2020 г.	Аюшеева Е.Ф. заведующий	Разработано положение об информационной открытости учреждения	15.02.2020 г.

<p>2. Ввиду неполного представления информации на стендах организации систематизировать и привести в соответствие с нормативными документами объем информации на представленной на информационных стендах организации.</p>	<p>Своевременно систематизировать и обновлять информации на стендах организации в соответствии с законодательством.</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации</p>	<p>Аюшеева Е.Ф. заведующий</p>	<p>Размещена актуальная информация на стендах организации</p>	<p>В течение 10 дней с момента изменения информации</p>
<p>3. На сайте организации представлены устаревшие сведения об объеме образовательной деятельности за счет бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании в 2017 г. Данные по итогам 2018 г. не представлены.</p>	<p>Обеспечить своевременное размещение информации на сайте ДОУ</p>	<p>15.02.2020</p>	<p>Аюшеева Е.Ф. заведующий</p>	<p>Размещена актуальная информация об объеме средств за счет бюджета, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам 2018 г. и 2019 г.</p>	<p>15.02.2020 г.</p>
<p>4. Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации определить периодичность обновления и график представления данных на сайт.</p>	<p>Мониторинг сайта ДОУ с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Аюшеева Е.Ф. заведующий</p>	<p>Проводится мониторинг сайта</p>	<p>1 раз в месяц</p>
<p>5. Дополнить общедоступные информационные ресурсы информацией о наличии условий (отсутствии) условий</p>	<p>Обеспечить доступ к информационным ресурсам о наличии (отсутствии) условий образовательной деятельности для детей с ОВЗ путем размещения их на официальном сайте ДОУ и на стенде.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Аюшеева Е.Ф. заведующий</p>	<p>постоянно</p>	<p>постоянно</p>

образовательной деятельности для людей с ограниченными возможностями.					
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Для повышения доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых комфортными условиями при их предоставлении образовательной организацией разработать план мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации.	Разработка плана мероприятий по формированию комфортной среды в образовательной организации с учетом мнений родителей.	15.02.2020	Аюшеева Е.Ф. заведующий	Разработан план мероприятий по формированию комфортной среды	15.02.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Разработать план мероприятий, направленных на повышение доступности услуг для инвалидов.	-строительство стоянок для автотранспорта инвалидов; -строительство специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений, -создание надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	По мере финансирования	Аюшеева Е.Ф. заведующий		По мере финансирования
2. Включить в план повышения квалификации преподавательского состава обучение на курсах по сопровождению детей с ограниченными возможностями.	Организация курсов повышения квалификации воспитателей и специалистов по сопровождению детей с ОВЗ по графику БРИОП. Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей с ОВЗ	В течении 2019-2020 учебного года	Аюшеева Е.Ф. заведующий		В течении 2019-2020 учебного года

3. Предусмотреть возможность предоставления образовательных услуг для детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому.	Разработать положение о предоставлении образовательных услуг для детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому.	В течении 2019-2020 учебного года	Аюшеева Е.Ф. заведующий	В течении 2019-2020 учебного года
---	--	-----------------------------------	-------------------------	-----------------------------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников

1. Осуществлять с определенной периодичностью (определенной локальным мониторингом) удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Включить в годовой план работы проведение анкетирования родителей Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг. Повышение квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Воспитатели	Проведено анкетирование родителей 1 раз в квартал
--	--	-----------------	-------------	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1. Осуществлять с определенной периодичностью (определенной локальным мониторингом) удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Включить в годовой план работы проведение анкетирования родителей Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг. Повышение квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Воспитатели	Проведено анкетирование родителей 1 раз в квартал
--	--	-----------------	-------------	--