

СОГЛАСОВАНО:

Комитет строительства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский район»



/А.И. Ринчинов

УТВЕРЖДАЮ:

Глава, Руководитель администрации муниципального образования «Окинский район»



/М.В. Мадасов

постановление администрации
муниципального образования
«Окинский район»
от 02.09.2019 г. № 179

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка»

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1170300767915
в новой редакции представлен
для внесения в ЕГРЮЛ записи
от 01 октября 2019 г.
ЗА ГРН
ИНН 2190327191514
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
Наталики Багданова Л.Ч.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО
ПОДПИСЬ

Принят общим собранием
трудового коллектива
и родителей
(законных представителей)
«26» августа 2019 г.
Протокол № 2

Республика Бурятия
муниципальное образование «Окинский район»
с. Орлик

2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения	4
3. Организация образовательного процесса	5
4. Порядок управления деятельностью Учреждения	6
5. Функции и полномочия Учредителя	11
6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности	12
7. Порядок внесения изменений, дополнений в устав	13
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	14

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) является новой редакцией и принята в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Окинский район» от 12.12. 2011 г. № 213 «О переименовании отдельных муниципальных учреждений муниципального образования «Окинский район».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Улыбка».

1.4. Организационно-правовая форма дошкольного образовательного учреждения – учреждение.

Тип дошкольного образовательного учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671030, Республика Бурятия, Окинский район, улус Сорок, пер. Школьный, д. № 4.

1.7. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Окинский район» в области образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Окинский район».

Функции и полномочия Учредителя учреждением от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район» (далее-Учредитель).

Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет Комитет строительства, имущества и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский район» (далее - КСИЗО) в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующим в системе образования: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом и Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Окинский район» и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.10. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 до 8 лет при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий. Прием осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и регламентируется Правилами приема в Учреждение.

1.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода.

1.12. Права и обязанности участников образовательных отношений, работников Учреждения регулируются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

1.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Методы психического и физического воздействия на воспитанников не допускаются.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, направленного на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных видов деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход детей в возрасте от 1,6 до 8 лет;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к школьному обучению и жизни в обществе;
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование у воспитанников навыков и привычке здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход детей в возрасте от 1,6 до 8 лет при наличии соответствующих условий;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и детей – инвалидов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.5. В соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в установленном порядке формирует и утверждает МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район»

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Содержание образования в Учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Воспитательно - образовательная деятельность Учреждения осуществляется на бурятском, русском языке в режиме пятидневной рабочей недели с 8-30 до 17-30 часов с 9 часовым пребыванием детей.

В предпраздничные дни Учреждение работает с 8-30 до 16-30 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.4. Группы имеют общеразвивающую направленность и комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. При наличии спроса родителей (законных представителей) воспитанников и определенных условий функционирования в Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

3.6. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере дошкольного образования.

3.7. Дошкольное образование детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.8. Участники образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) прописываются в договоре при зачислении ребенка в Учреждение.

3.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.9. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются:

3.9.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.9.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.9.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

3.9.4. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

3.10. Права, обязанности и ответственность Работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.11. Заработная плата устанавливается Работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Заведующим, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, по согласованию с Учредителем.

3.11.1. Учреждение, в пределах, имеющихся средств, устанавливает Работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

3.11.2. Увольнение Работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно – общественный характер управления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в лице МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район», в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора по согласованию

с Главой муниципального образования «Окинский район».

Срок полномочий Заведующего определяется Учредителем.

4.3. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «Окинский район», настоящим Уставом, должностными обязанностями и несет ответственность за исполнение компетенций, отнесенных к сфере деятельности Учреждения.

4.3.1. Заведующий имеет право:

- открывать лицевые счета;
 - утверждать план финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
 - заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени дошкольного образовательного учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - устанавливать штатное расписание, по согласованию с Учредителем;
 - распределять должностные обязанности между работниками;
 - утверждает должностные инструкции, графики работы Учреждения;
 - поощрять работников за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;
 - принимать решения самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим разделом, и представлять интересы Учреждения во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
 - выдавать доверенности;
 - руководить процессом аттестации работников;
 - осуществлять прием на работу и расстановку кадров, поощрять работников, налагать взыскания и увольнять с работы, по согласованию с Главой муниципального образования «Окинский район»;
 - издавать приказы, инструкции и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками, в пределах своих полномочий;
 - представлять интересы Учреждения без оформления доверенности;
 - в пределах полномочий распоряжаться имуществом Учреждения;
 - осуществлять иные права предусмотренные действующим законодательством.
- 4.3.2. Заведующий обеспечивает:
- соблюдение финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении;
 - выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
 - выполнение постановлений, предписаний органов контрольно-надзорных органов;
 - условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
 - принятие экстренных мер по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников и работников;
 - составление штатного расписания Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов в пределах компетенции;
 - утверждение годового плана работы Учреждения, режим воспитания и обучения;
 - создание условий для реализации основной общеобразовательной программы

дошкольного образования в Учреждении.

4.3.3. Заведующий Учреждения обязан:

- проходить аттестацию руководителей в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- предоставлять ежегодно отчет о проделанной работе Учредителю (отсутствие своевременного отчета о проделанной работе или признание его неудовлетворительным является основанием для пересмотра стимулирования заработной платы Заведующего либо также признанием его несоответствующим занимаемой должности);

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- создавать условия для реализации в полном объеме образовательных программ, обеспечения качества образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать выполнение постановлений, предписаний контрольно-надзорных органов;

- обеспечивать создание условий труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- принимать экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников и работников Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о выявлении негативных ситуаций и принимать меры к их устранению;

- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

- обеспечивает взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивать выполнение должностных обязанностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками Учреждения;

- представлять отчеты о деятельности Учреждения Учредителю;

- обеспечить защиту персональных данных воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются Совет трудового коллектива Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

4.4. Порядок выбора органов коллегиального управления и их компетенции определяются Уставом.

4.5. Совет трудового коллектива Учреждения (далее-Совет коллектива) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении и председателя Совета коллектива.

4.5.1. Компетенция Совета коллектива:

- заслушивание отчета Заведующего о выполнении основных уставных задач Учреждения;

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения; внесение предложений об изменении и дополнении Устава и локальных актов Учреждения;

- обсуждение кандидатур из числа работников Учреждения для награждения;

- рассмотрение вопроса заключения с Администрацией Учреждения коллективного договора, утверждение его от имени коллектива;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Положения об оплате труда работников и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и меры по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- председатель Совета коллектива утверждает все локальные акты Учреждения, коллективный договор, оценочные листы и другие документы.

4.5.2. Совет коллектива собирается по инициативе Заведующего или по инициативе не менее четверти членов совета коллектива по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год.

4.5.3. Совет коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.5.4. Решения на Совете коллектива принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета коллектива.

4.5.5. Решение, принятое Советом коллектива и не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.6. Для ведения Совета коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и реализации творческого потенциала педагогов в Учреждении бессрочно действует Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Заведующий.

4.6.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о реализации программ воспитания и обучения детей в Учреждении;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на год, основную общеобразовательную программу;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение организации дополнительных образовательных услуг детям;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- участие в разработке, изучении и утверждении положений для осуществления образовательной деятельности;

- принятие решений о формах, сроках проведения самообследования Учреждения, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям, рассмотрение отчета по результатам самообследования.

4.6.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения принятые Педагогическим советом Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения, решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Заведующего, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.6.4. Педагогический совет Учреждения собирается по инициативе Заведующего по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца.

4.7. Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении действуют родительское собрание и родительский комитет, полномочия которых регламентируются соответствующими положениями.

4.8.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения. Срок полномочий родительского собрания - 1 год.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения при необходимости - на общем собрании коллектива Учреждения.

4.8.2. Компетенция родительского собрания:

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

- обсуждение вопросов по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения;

- выборы родительского комитета Учреждения (группы);

- знакомство с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обсуждение предложений по внесению необходимых изменений и дополнений в Устав;

- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и внесение предложений по их улучшению;

- заслушивание отчета Заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году;

- оказание содействия в решении вопросов об оказании помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;

- выдвижение представителей родителей (законных представителей) воспитанников принятия участия в работе комиссии по проведению самообследования Учреждения.

4.8.3. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповые - 3 раза в год.

Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы). Для ведения заседания родительского собрания избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения и филиалов. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — Работник).

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность Работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации;

- отдых, гарантируемый Федеральным Законом Российской Федерации;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение в профессиональные союзы.

4.9.2. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда.

5. Функции и полномочия Учредителя

5.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет администрация муниципального образования «Окинский район» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

5.2. От имени администрации муниципального образования «Окинский район» переданные функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Окинский район» (далее - «орган,

осуществляющий функции и полномочия Учредителя») в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции.

5.3. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Окинский район» осуществляет Комитетом строительства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Окинский район» (далее - КСИЗО) в соответствии с действующим законодательством в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Права Учредителя:

- изменение типа Учреждения, реорганизация и ликвидация его;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества в соответствии с приказом Учредителя;
- осуществление контроля за Учреждением по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- заключение и прекращение трудового договора с Заведующим Учреждения;
- согласование заключения Учреждением крупных сделок;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду.

5.5. Обязанности Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- осуществление финансового обеспечения государственного задания;
- составление, утверждение планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- назначение на должность и освобождение от должности Заведующего Учреждения;
- согласование программы развития образовательного учреждения;
- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с его Уставом и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией муниципального образования «Окинский район» или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств, формирования имущества Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из федерального, регионального, муниципального бюджетов и целевые субсидии на основании, утвержденного Учредителем, муниципального задания или в соответствии с программами различного уровня;

- имущество, переданное Учреждению КСИЗО;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления в денежной форме и имущественной форме;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения и филиала закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач, принадлежат Учреждению на праве постоянного (бессрочного) использования.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение без согласия КСИЗО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом, и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

6.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами, обязано согласовывать следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему КСИЗО на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

7.1. Настоящий Устав является основным локальным актом Учреждения, иные локальные акты, принимаемые на уровне Учреждения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и данному Уставу.

7.2. Настоящий Устав вступает в юридическую силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Бурятия, иных нормативных правовых актах, регулирующих образовательную деятельность Учреждения, изменений социально-экономической ситуации и иных обстоятельств, оказывающих существенное влияние на образовательную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность Учреждения, настоящий Устав и локальные акты должны быть изменены и (или) дополнены.

7.4. Изменения в Устав разрабатываются Учреждением самостоятельно, и утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Окинский район».

7.5. Изменения в Уставе (новая редакция Устава, дополнения к нему) приобретают юридическую силу с момента его государственной регистрации. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

7.6. Работники Учреждения и участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.7. Текст Устава вывешивается в Учреждении в доступном для всех участников образовательных отношений месте.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также с учетом особенностей и требований законодательства об образовании.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Окинский район» в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Окинский район». Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения может допускаться на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей населенного пункта.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Федерального закона «Об образовании в РФ».

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается КСИЗО.

8.6. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

Прошито и пронумеровано
18/11/2019
Детский сад "Улыбка"



01 октября 19
19 (подпись)
06